



СРО АСО ПОСО

Ассоциация строителей
в Москве

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации строительных организаций
«Поддержки организаций строительной отрасли»
Протокол № 57 от «15» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении СРО АСО ПОСО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

г. Москва,
2026 год

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ.....	5
5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	6
6. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	6
7. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации строительных организаций «Поддержки организаций строительной отрасли» (далее также – СРО или Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена СРО;
- форму Сводного отчета о деятельности членов СРО.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. анализ деятельности членов СРО - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

2.7. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

2.8. личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

2.9. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

2.10. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

2.11. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.12. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.13. отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

2.14. сводный отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.15. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.16. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.17. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

2.18. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчета членов СРО за истекший календарный год по форме Приложения № 1, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

3.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самой СРО, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

3.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, может являться основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей Ассоциации, установленных действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию Отчет ежегодно в срок не позднее 15 мая календарного года, следующего за отчетным.

4.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать сроки предоставления Отчета и несут всю полноту ответственности за достоверность и своевременность предоставления отражаемой в них информации.

4.4. В СРО применяется электронный способ подачи Отчета с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Документы и информация, представляемые посредством личного кабинета члена СРО, считаются представленными надлежащим образом уполномоченным представителем члена СРО. Электронный способ предоставления информации о деятельности члена СРО с

использованием системы личного кабинета члена СРО является преимущественным способом.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой или через личный кабинет члена Ассоциации.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, являются Отчет, (Приложение 1) ; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет, предоставляемый на бумажном носителе, должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

В случае передачи Отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты Ассоциации, такой Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации.

5.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Для анализа и аналитической обработки данных используются имеющиеся в Ассоциации программное обеспечение и технические средства.

6.2. Ассоциация, используя сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления их с фактически полученными данными за отчетный период, применяет итоговый вид анализа деятельности члена СРО, который проводится 1 раз в год за отчетный период времени.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

7.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО от каждого отдельного члена СРО и по итогу осуществляет анализ деятельности всех действующих членов СРО за прошедший календарный год.

7.2. По окончании календарного года СРО проводит обобщенный анализ деятельности членов и на основании этого формирует Сводный отчет о деятельности членов по форме Приложения № 2 к Положению.

7.3. Сведения, содержащиеся в Сводном отчете СРО о деятельности ее членов, являются открытыми и общедоступными и доводятся до сведения членов СРО и иных заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте СРО в сети Интернет ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

7.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

7.5. Выявленные в результате анализа факты нарушения членом СРО требований членства в СРО, норм действующего законодательства могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

Отчет о деятельности члена СРО АСО ПОСО
за _____ год

№ пп	Реквизиты	Значение
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН/ОГРНИП	
4.	ИНН, КПП	
5.	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7.	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
8.	Адреса электронной почты (e-mail)	
9.	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10.	Телефон/факс (с кодом города)	
11.	Наименование должности руководителя, ФИО	
12.	Телефон руководителя	
13.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
14.	Адреса объектов строительства	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
СРО АСО ПОСО о деятельности членов
за ___ год.

По состоянию на 31 декабря 20__ года:

членами СРО АСО ПОСО являются ___ организации;

за отчетный период в СРО АСО ПОСО вступили ___ организаций;

прекратили членство в СРО АСО ПОСО ___ организации,

из них:

- добровольно прекратили членство - ___ организаций;
- исключена решением коллегиального органа управления - ___ организации.

П/п	Основные виды деятельности (по кодам ОКВЭД)	Количество организаций
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Данные по уровням ответственности членов Ассоциации в КФ ВВ и ОДО

Уровень	Размер обязательств	Члены КФ ВВ	Члены КФ ОДО
1	До 90 млн. руб.		
2	До 500 млн. руб.		
3	До 3 млрд. руб.		
4	До 10 млрд. руб.		
5	10 млрд. руб. и более		
6	- (только снос)		
ИТОГО			

