



СРО АСО ПОСО

Ассоциация строителей
в Москве

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации строительных организаций
«Поддержки организаций строительной отрасли»
Протокол № __ от «__» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о высшем органе управления СРО АСО ПОСО

г. Москва,
202_ год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Полномочия Общего собрания.....	3
3. Порядок созыва Общего собрания.....	4
4. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации.....	5
5. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании.....	7
6. Порядок проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия....	7
7. Особенности проведения Общего собрания в форме ВКС.....	10
8. Особенности проведения Общего собрания в форме заочного голосования.....	11
9. Документы Общего собрания.....	11
10. Заключительные положения.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации строительных организаций «Поддержки организаций строительной отрасли» (далее - Ассоциация) .

1.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

1.3. Положение устанавливает полномочия Общего собрания, порядок его созыва, подготовки и проведения, принятия решений, а также иные вопросы деятельности Общего собрания.

1.4. Положение о высшем органе управления утверждается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.5. Очередное Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может созываться для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

1.6. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей, или в форме заочного голосования для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

Общее собрание может быть проведено с применением видео-конференц-связи (ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время. Особенности проведения собрания в формате ВКС установлены разделом 7 настоящего Положения.

В случае, если в повестку дня Общего собрания включены вопросы, требующие тайного голосования, то Общее собрание проводится путем направления ссылки в чат ВКС на заполнение гугл формы, при переходе по которой участники Общего собрания голосуют по вопросам, требующим тайного голосования.

1.7. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

1.8. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации или их представителей.

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, заседание Общего собрания признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Общего собрания, а нерешенные вопросы повестки дня по решению Правления Ассоциации переносятся на рассмотрение следующего заседания Общего собрания.

1.9. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Перечень вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, определен Уставом Ассоциации.

2.2. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности Ассоциации, не отнесенный к исключительной компетенции иных органов

Ассоциации.

3. Порядок созыва Общего собрания

3.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3.2. Созыв очередного Общего собрания осуществляется по решению Правления Ассоциации.

3.3. Конкретная дата проведения очередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.

3.4. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. Основаниями для проведения заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания в очной форме с участием необходимого количества членов Ассоциации;

- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

3.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе для необходимости решения вопросов Ассоциации, не терпящих отлагательства;

- по требованию Председателя Правления Ассоциации;

- по требованию Генерального директора Ассоциации;

- в случае необходимости досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;

- по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

3.7. Не менее 30% членов Ассоциации, требующих проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней обратиться в Правление Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

Если требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату получения Ассоциацией почтового отправления.

3.8. Требование о проведении внеочередного Общего собрания, указанное в п. 3.7 Положения, должно содержать:

- 1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;

- 2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

- 3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

3.9. Правление Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения

требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении. Конкретная дата проведения внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не ранее 10 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.10. Правление Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.

3.11. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Правления Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

3.12. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление Ассоциации определяет повестку дня, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, формирует пакет документов и материалов для членов Ассоциации, устанавливает сроки проведения заочного голосования, избирает Счетную комиссию.

Информация о заочном голосовании и необходимые документы доводятся до членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и/ или направления на электронную почту.

3.13. Решение Правления Ассоциации о созыве заочного Общего собрания должно быть принято не позднее 14 дней до даты его проведения.

4. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации

4.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:

1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
3) место проведения Общего собрания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дату, до которой будут приниматься документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

4) дату и время проведения Общего собрания;

5) предварительную повестку дня Общего собрания;

6) дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (тайно или открыто);

8) форму проведения Общего собрания (непосредственное присутствие, ВКС);

9) платформу для проведения Общего собрания, форму опросных листов (в случае проведения собрания по ВКС), в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

4.2. Правление Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые в соответствии Уставом Ассоциации подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

4.3. Любой член Ассоциации, член Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения;

внеочередного Общего собрания – не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения; заочного Общего собрания – не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения.

4.4. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме путем направления в адрес Ассоциации соответствующего обращения. В предложении члена Ассоциации о включении вопроса в повестку дня Общего собрания указываются мотивы его постановки.

4.5. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение может также содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу.

4.6. Правление Ассоциации на заседании обязано рассмотреть предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и принять решение о внесении изменений и утверждении предварительной повестки дня Общего собрания либо об отказе в этом.

4.7. Правление Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов в следующих случаях:

- 1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюден срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Положения;
- 2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 4.4., 4.5. настоящего Положения, требованиям других внутренних документов Ассоциации;
- 3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.

4.8. Члены Ассоциации уведомляются о проведении Общего собрания не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения очередного Общего собрания или не позднее чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания или не позднее чем за 14 дней до проведения заочного Общего собрания путем размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и/ или направления уведомления членам Ассоциации по электронной почте.

В случае направления уведомления членам Ассоциации по электронной почте такое уведомление направляется по адресу, сведения о котором были предоставлены членом Ассоциации для внесения в реестр членов Ассоциации.

В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, уведомление членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом Положения.

4.9. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о:

- 1) наименовании Ассоциации;
- 2) дате и времени проведения Общего собрания;
- 3) месте проведения Общего собрания и (или) способе дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дате, до которой будут приниматься документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации и способ отправки этих документов;
- 4) повестке дня Общего собрания.

Если Общее собрание проводится в формате ВКС, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:

- 5) ссылку для подключения к проведению собрания в формате ВКС либо идентификатор конференции ВКС и код доступа;
- 6) инструкцию для подключения к ВКС;
- 7) опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия

решения о голосовании с помощью таких листов;

8) сроки и порядок направления в Ассоциацию заполненных Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

4.10. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.11. Уведомление о внесении изменений в повестку дня Общего собрания размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет и / или направляется членам Ассоциации по электронной почте.

5. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании

5.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

5.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

5.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным уполномоченным лицом. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

5.4. Руководитель члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

6. Порядок проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия

6.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей). Незарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

6.2. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

6.3. Общее собрание открывается Генеральными директором Ассоциации, а в его отсутствие – лицом, им уполномоченным, либо Председателем Правления Ассоциации.

6.4. Рабочими органами Общего собрания, как правило, являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Счетная комиссия Общего собрания (в случае ее избрания);
- 3) Секретарь Общего собрания;
- 4) Администратор, ответственный за технические вопросы проведения Общего собрания;

5) Иные органы Общего собрания по решению членов Ассоциации.

6.5. Председатель Общего собрания избирается в начале Общего собрания. Как правило, председателем Общего собрания может быть Председатель Правления Ассоциации, а в его отсутствие любой член Правления, работник Ассоциации, присутствующие на Общем собрании.

6.6. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;

- 4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 6) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 8) закрывает заседание Общего собрания;
- 9) подписывает протокол Общего собрания.

6.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания председатель вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.

В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание Счетной комиссии является обязательным.

В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек, включая Председателя Счетной комиссии. Голосование по избранию Счетной комиссии открытое.

Решения по вопросу избрания Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.8. Счетная комиссия:

- 1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- 2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в Протоколе Общего собрания;
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 6) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов в протоколе счетной комиссии.

6.9. Секретарь Общего собрания избирается решением Общего собрания открытым голосованием из числа присутствующих в зале.

Секретарь Общего собрания:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;
- 2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;
- 3) передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;
- 4) в случае, если Общим собранием не избиралась Счетная комиссия, то секретарь осуществляет подсчет голосов при голосовании;
- 5) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
- 6) подписывает протокол Общего собрания.

6.10. Администратор по техническим вопросам отвечает за вопросы технического обеспечения проведения видеоконференцсвязи.

6.11. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений (если иное не предусмотрено решением Общего собрания):

- 1) с докладом – до 10 минут;

- 2) с содокладом – до 5 минут;
- 3) по кандидатурам на выборные должности – до 2 минут;
- 4) в прениях – до 3 минут.

6.12. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

6.13. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

6.14. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

6.15. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.16. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выдаваемой участникам собрания при регистрации.

Решения Общего собрания по результатам открытого голосования принимаются необходимым большинством голосов, определенным в соответствии с Уставом Ассоциации.

6.17. Тайное голосование проводится по бюллетеням. Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись.

6.18. Бюллетень для голосования должен содержать:

- 1) наименование Ассоциации;
- 2) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 3) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- 4) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные четко обозначенными формулировками.

6.19. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Правления Ассоциации и председателя Правления Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

6.20. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

6.21. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

6.22. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 6.21. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.23. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

6.24. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия составляет отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый Председателем Счетной комиссии.

6.25. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения

итогах голосования председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

6.26. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7. Особенности проведения Общего собрания в форме ВКС

7.1. Проведение Общего собрания в форме ВКС допускается только при условии использования для проведения Общего собрания общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу ВКС - конференции, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

7.2. Администратор Ассоциации (сотрудник Ассоциации либо лицо, привлеченное для осуществления технической организации Общего собрания) выступает модератором ВКС, который проводит регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к конференции ВКС путем прохождения по ссылке подключения к конференции, проводимой на базе онлайн платформы, позволяющей на бесплатной основе проводить организационные мероприятия.

При входе в конференцию ВКС член Ассоциации указывает ИНН юридического лица и ФИО уполномоченного лица на участие в Общем собрании, в случае участия в Общем собрании представителя по доверенности, доверенность на такое уполномоченное лицо должна быть представлена в СРО по электронной почте или путем личного кабинета члена СРО не позднее чем за час до начала Общего собрания.

7.3. Администратор проверяет корректность вводимых данных при регистрации, в случае несоответствия вводимых данных сведениям реестра членов СРО администратор направляет об этом сообщение участнику путем размещения информации о несоответствии заявленных данных при регистрации участника Общего собрания с просьбой привести вводимые данные в соответствие с информацией, содержащейся в реестре членов СРО. В случае если регистрируемый не соответствует форме или данные не подтверждаются в реестре Ассоциации, администратор не допускает его до участия в Общем собрании.

7.4. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

7.5. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Председателем Общего собрания, проводимого в форме ВКС, является Председатель Правления Ассоциации.

7.6. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах установленного регламента.

7.7. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования любым возможным способом: либо путем поднятия рук, либо через средства электронного голосования (нажатием кнопки «голосовать»), либо голосованием в чате программного обеспечения или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями.

Допускается голосовать путем направления участниками Общего собрания в Ассоциацию опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

Дата и время, до которого Опросные листы должны быть направлены в Ассоциацию, а также способ отправки Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, указываются в уведомлении о назначении Общего собрания и/или на официальном сайте Ассоциации. Опросные листы, направленные с нарушением срока и/или порядка направления в Ассоциацию, в подсчете голосов не учитываются.

7.8. Опросные листы, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания,

архивируются и хранятся в Ассоциации вместе с протоколом Общего собрания, проводимого в формате ВКС, в течение 3 (трех) лет.

8. Особенности проведения Общего собрания в форме заочного голосования

8.1. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования по вопросам повестки дня.

8.2. Заочное голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования, форма которого утверждается Правлением Ассоциации.

8.3. Форма бюллетеня для голосования в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- указание на проведение заочного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;

- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- вопросы повестки дня Общего собрания, поставленные на голосование;
- формулировки решений по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался",

- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени члена Ассоциации, и иным уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. Заполненные бюллетени для голосования с приложением в случае необходимости доверенностей должны поступить в Ассоциацию не позднее дня окончания приема бюллетеней, определенного решением Правления о созыве и проведении Общего собрания.

8.5. Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены в Ассоциацию одним из следующих способов:

- заказным письмом по почтовому адресу Ассоциации;
- вручены под роспись представителю Ассоциации;
- в электронной форме посредством использования личного кабинета члена Ассоциации;
- путем направления заполненного бюллетеня по электронной почте с адреса электронной почты члена Ассоциации, содержащегося в реестре членов Ассоциации;

8.6. На следующий рабочий день после дня окончания приема бюллетеней для голосования или иное время, установленное решением Правления, Счетная комиссия определяет результаты голосования. Днем проведения Общего собрания является дата определения результатов голосования.

8.7. При определении результатов голосования не учитываются бюллетени, направленные с нарушением сроков или способа отправки, не содержащие необходимой информации о члене Ассоциации, принявшем участие в голосовании, или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом.

8.8. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования функции председательствующего на Общем собрании выполняет Председатель Правления Ассоциации или иной член Правления, уполномоченный Правлением Ассоциации; функции секретаря Общего собрания выполняет корпоративный юрист или иное лицо, уполномоченное Правлением Ассоциации.

9. Документы Общего собрания

9.1. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания, подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

Протокол хранится в Ассоциации на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также направляется в установленном порядке в орган надзора.

9.2. Протокол очного Общего собрания должен содержать:

- 1) полное наименование Ассоциации;
- 2) дату и время проведения Общего собрания;
- 3) место проведения Общего собрания в случае проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия и/ или указание на проведение собрания в форме ВКС с указанием платформы его проведения;
- 4) сведения о Председателе, секретаре Общего собрания, подписавших Протокол;
- 5) сведения о составе Счетной комиссии (если она избиралась) или иных лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 6) информацию о кворуме Общего собрания;
- 7) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 9) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- 10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в Протокол;
- 11) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 12) сведения о ходе проведения Общего собрания или о ходе голосования, если член Ассоциации потребовал их внести в Протокол.

9.3. Протокол заочного Общего собрания должен содержать:

- 1) полное наименование Ассоциации;
- 2) дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;
- 3) информацию о Председателе и секретаре Общего собрания, подписавших Протокол;
- 4) сведения о составе Счетной комиссии (если она избиралась) или иных лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) информацию о кворуме Общего собрания;
- 6) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 7) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 8) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- 9) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в Протокол;
- 11) сведения о ходе голосования, если член Ассоциации потребовал их внести в Протокол.

9.4. К Протоколу Общего собрания приобщаются для хранения в Ассоциации на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) список участников Общего собрания;
- 2) протокол Счетной комиссии (если он составлялся).

9.5. Вместе с Протоколом Общего собрания Ассоциация обязана также хранить в течение 3 (трех) лет на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) материалы регистрации участников Общего собрания;
- 2) доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;
- 3) бюллетени для голосования;
- 4) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания;
- 5) опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

- б) распечатки с чатов, в случае проведения Общего собрания в форме ВКС;
- 7) видеозапись общего собрания, проводимого в форме ВКС.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в него, признанные утратившим силу, считаются принятым, если за его принятие, изменение, проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов такой организации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.