

СРО АСО ПОСО

Личный кабинет участников СРО АСО ПОСО

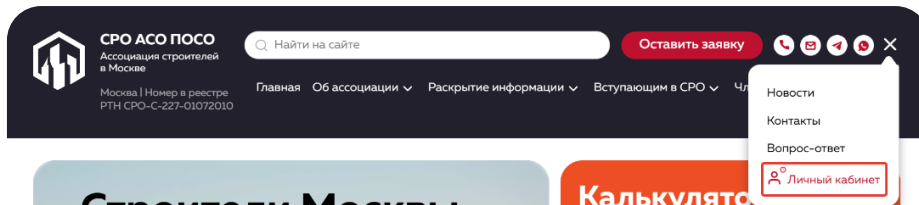
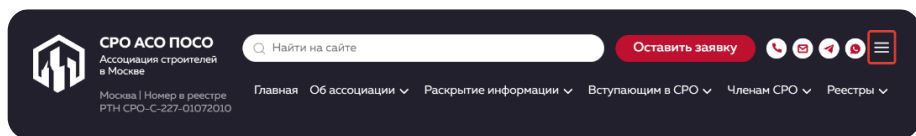
Это универсальный инструмент для электронного документооборота, который существенно экономит время и средства. Вы можете не переживать о легитимности переданных сведений – все операции посредством личного кабинета верифицируются.

- Вы можете оперативно получить выписку из Единого реестра сведений о членах саморегулируемой организации;
- Контролировать необходимые платежи компании – информация об имеющихся задолженностях своевременно отображается в Вашем личном кабинете.
- СРО может отправлять Вам важные документы, уведомления и напоминания;
- Через личный кабинет Ваша компания может обмениваться любыми документами с СРО.

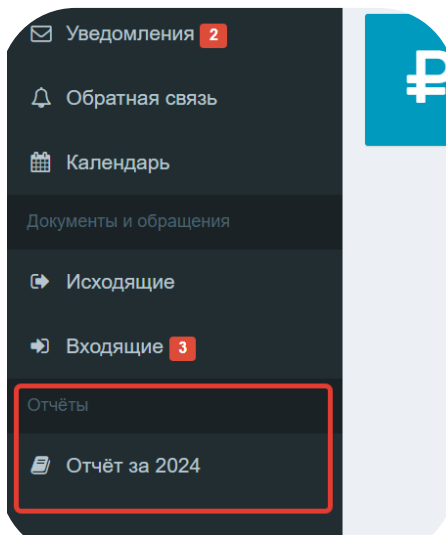
Мы позаботились о Вашем комфорте при работе с ЛК, подготовив инструкцию по эксплуатации:

1. Входим в личный кабинет на сайте [СРО АСО ПОСО](#) (перейти по ссылке):

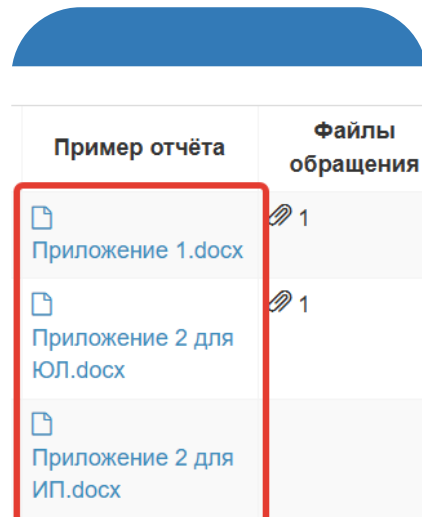
- Откройте меню, расположенное в «шапке» сайта рядом с контактами;
- Перейдите в раздел «Личный кабинет».



2. В нижней части панели открываем меню **Отчеты** – **Отчет за текущий год.**



3. В каждом разделе прикреплен соответствующий шаблон для заполнения.



4. *Файлы необходимо скачать, а также заполнить недостающие сведения актуальной информацией об организации.*
5. *После внесения необходимых данных открываем карточку каждого раздела поочередно и прикрепляем файлы. Отметим, что для усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭЦП) имеется соответствующее поле справа от файла отчета.*
6. *При необходимости внесите текст обращения сопровождающего файла. Далее нажмите кнопку «Сохранить и отправить». В этом случае файл отчета будет направлен сразу в СРО.*

Дата документа Выберите дату документа

Текст обращения

7. *Также вы можете воспользоваться кнопкой «Сохранить», в таком случае шаблон будет заполнен и доступен для дальнейшего редактирования, но не отправлен в СРО.*

Загрузка документа

Документ

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файл ... **Выбрать ...**

Добавить ещё один документ

8. *В случае если необходимо загрузить 2 и более файлов, вы можете воспользоваться кнопкой «Добавить еще один документ».*

Выбрать файл ... **Выбрать ...**

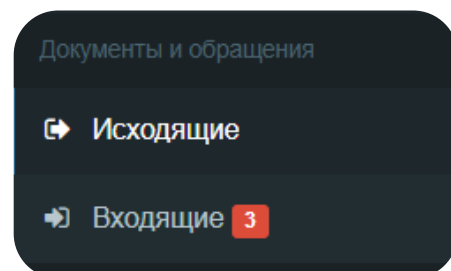
Добавить ещё один документ

9. *После того как все отчеты заполнены и прикреплены в карточку соответствующих разделов, можно отправить их в саморегулируемую организацию.*

Завершающие шаги:

У отправленного отчета будет изменен статус. Все отправленные разделы доступны в Журнале исходящих сообщений в Личном кабинете.

В дальнейшем вы сможете увидеть дату и номер входящего документа, под которым они были зарегистрированы в системе.



Инструкция по восстановлению пароля

Если вы забыли или потеряли пароль от вашего личного кабинета, его можно восстановить несколькими простыми способами:

1. При наличии почтового ящика, на который он был зарегистрирован, - нажать на кнопку «**Напомнить пароль**» на странице входа в ваш Личный кабинет и ввести в пустом поле e-mail адрес или ИНН;

Сброс пароля пользователя

Пожалуйста, введите свой адрес электронной почты. Ссылка на сброс пароля будет отправлена на этот адрес электронной почты.

Восстановить пароль по ИНН

Адрес электронной почты *

Отправить

Сброс пароля пользователя

Пожалуйста, введите ИНН. Ссылка на сброс пароля будет отправлена на соответствующий адрес электронной почты.

Восстановить пароль по email

ИНН *

Отправить

2. Перейти на страницу восстановления пароля по ссылке и проделать те же действия;

Результат действия

✓ Проверьте свою электронную почту для получения дальнейших инструкций

Восстановление пароля для Личный кабинет

ЛК Личный кабинет robot <linfo@rosneft.ru>
Кому w_bomin@rosneft.ru

Здравствуйте,

Перейдите по этой ссылке для сброса пароля:

http://lk.np-poso.ru/user/reset-password?token=kNenJ1ygRQLkAvAQzO2vZPvjSkkMoCzo_1717574627

3. Если доступа к почтовому ящику нет/почтовый ящик изменился – следует обратиться к вашему эксперту и вам помогут с изменением почтового ящика для авторизации в Личном кабинете и восстановлением доступа.

Редактирование email : «Александр Сорокин»

Электронная почта (ПК)

Сохранить Отменить

Благодарим Вас за доверие и поддержку, и надеемся, что совместная работа принесет положительные результаты! Мы стремимся к тому, чтобы каждый пользователь почувствовал себя не только услышанным, но и важным.