



**СРО АСО ПОСО**

Ассоциация строителей  
в Москве

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации строительных организаций  
«Поддержки организаций строительной отрасли»  
Протокол № 138 от «15» ноября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации  
строительных организаций «Поддержки организаций строительной  
отрасли»**

г. Москва,  
2018 год

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) Саморегулируемой организации Ассоциации строительных организаций «Поддержки организаций строительной отрасли» (далее – Ассоциация) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия).

1.2. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.3. Решения об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в него принимаются Правлением простым большинством голосов.

1.4. Положение подлежит опубликованию на сайте Ассоциации.

## **Статья 2. Компетенция Комиссии**

2.1. Контрольная комиссия является самостоятельным специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации. Контрольная комиссия вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.3. Комиссия подотчетна Правлению. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами управления Ассоциации, специализированными органами, созданными Ассоциацией, исполнительным органом Ассоциации.

2.4. Функции Специализированного органа Ассоциации:

2.4.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.4.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

2.4.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.4.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

2.4.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, и проведение в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных

обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

2.5. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.6. Для обеспечения проведения контроля Комиссия Ассоциации:

2.6.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

2.6.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Комиссии);

2.6.3. в случае выявления нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о передаче материалов на рассмотрение Дисциплинарной комиссии;

2.6.4. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.6.5. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

2.6.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

### **Статья 3. Состав и порядок формирования Комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением Правления.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется Правлением. В состав Комиссии могут входить лица:

а) из состава штатных работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

б) из числа экспертов, привлеченных Ассоциацией на договорной основе;

в) из представителей членов Ассоциации, которые работают в составе комиссии на безвозмездной и добровольной основе.

В состав Комиссии не могут входить члены Правления и Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. Комиссию Ассоциации возглавляет Председатель комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами, организует ее работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах Ассоциации.

3.4. Члены Комиссии и ее Председатель избираются (утверждаются) Правлением сроком на два года. Полномочия Председателя и каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Правления, принятому по предложению Председателя Правления или Председателя Комиссии.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на ее официальном сайте.

### **Статья 4. Права и обязанности членов Контрольной комиссии**

4.1. При исполнении своих полномочий в Комиссии ее члены обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

4.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Комиссии;

- качественно, в соответствии с требованиями Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации, организовывать и проводить контрольные мероприятия;

- выполнять решения Комиссии;

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в заседании - представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня;

- до начала заседания Комиссии проинформировать Председателя Комиссии, ответственного за организацию ее работы, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;

- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4.3. Член Комиссии вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;

- участвовать в прениях на заседаниях Комиссии, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Комиссией;

- вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- вносить на рассмотрение Комиссии предложения и жалобы членов Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Комиссии;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Комиссии для включения его в протокол заседания.

## **Статья 5. Права и функции Председателя Контрольной комиссии Ассоциации**

5.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации, обладает одинаковыми правами с членами Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

5.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольной комиссии Партнерства по реализации своих целей и задач.

5.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;

- б) информирует органы управления и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;

- г) готовит материалы для дальнейшего их рассмотрения уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации в целях принятия окончательных решений;

- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией;

- е) принимает решения о проведении проверок;

- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии с членами, органами управления и должностными лицами Ассоциации;

- з) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации.

## **Статья 6. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации**

6.1. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;
- б) по заявлению Руководителя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;
- в) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Правления. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов последнего, Правление по предложению Председателя Правления утверждает новых членов Контрольной комиссии, пополняя число до необходимого.

## **Статья 7. Основные положения о порядке деятельности Комиссии**

7.1. Основными формами деятельности Комиссии являются заседания и проверки.

7.2. Заседания Комиссии организуются в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Положения.

7.3. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, осуществляются Комиссией в виде проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

## **Статья 8. Заседания Контрольной комиссии**

8.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. Повестка дня заседаний утверждается Председателем комиссии.

8.3. Члены комиссии, а также лица, приглашённые на ее заседания, извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного срока.

8.4. Заседания комиссии признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании более половины членов.

8.5. Член Контрольной комиссии, лично заинтересованный в исходе рассмотрения материалов проверок, обязан заявить самоотвод.

8.6. Члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы по принятым к рассмотрению вопросам, возможность и необходимость их использования определяется Председателем комиссии.

8.7. Контрольная комиссия имеет право приглашать специалистов, экспертов, заказывать исследования и экспертизы. Оплата исследований и экспертиз производится

заинтересованной стороной, с последующей компенсацией затрат виновной стороной. По требованию комиссии, руководство юридического лица или индивидуальный предприниматель – члены Ассоциации, обязаны в установленный срок представлять необходимые документы и информацию, а так же являться на заседания комиссии и давать пояснения по существу рассматриваемого дела.

8.8. На своих заседаниях Комиссия рассматривает:

- вопросы организации и проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- анализ результатов проверок деятельности членов Ассоциации.

8.9. Комиссия принимает решения по следующим вопросам, относящимся к сфере ее компетенции:

- о назначении внеплановой проверки деятельности членов Ассоциации;
- о представлении на утверждение Президента Ассоциации годового плана-графика проверок;
- вынесение на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалов о выявленных нарушениях для принятия дальнейшего решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.10. Решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольной комиссии и вступают в силу с момента принятия Контрольной комиссией соответствующего решения.

8.11. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Контрольной комиссии является решающим.

8.12. Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверок или анализе результатов проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

## **9. Ответственность членов Комиссии.**

9.1. Члены Контрольной комиссии в случае ненадлежащего осуществления мероприятий в составе проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Ассоциации.

9.2. Члены Контрольной комиссии отвечают за разглашение информации, ставшей им доступной в процессе исполнения обязанностей члена Комиссии, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Ассоциации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

10.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.