



**СРО АСО ПОСО**

Ассоциация строителей  
в Москве

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации строительных организаций  
«Поддержки организаций строительной отрасли»  
Протокол № 138 от «15» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации  
Ассоциации строительных организаций  
«Поддержки организаций строительной отрасли»**

г. Москва,  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) Саморегулируемой организации Ассоциации строительных организаций «Поддержки организаций строительной отрасли» (далее – Ассоциация) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, компетенцию, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссии).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации, действие его распространяется на всех членов Ассоциации, и обязательно к исполнению каждым членом Ассоциации в его предпринимательской деятельности в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

1.4. Каждый член Ассоциации несет дисциплинарную ответственность за допущенные нарушения в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства перед Ассоциацией, потребителями его услуг и государственными органами.

Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

## 2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является принятие на основе закрепленных за ним полномочий мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации создана в целях рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.3. Протоколы (акты, решения, постановления, прочие документы), принятые Дисциплинарной комиссией Ассоциации в рамках, имеющихся у нее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и сотрудников Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2.5. В качестве мер дисциплинарного воздействия, Комиссия может применить только меры, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

2.6. Комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

2.8. Члены комиссии, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

2.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации;
- иные лица по представлению Председателя Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Правлением Ассоциации, но не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, или его заместители в случае отсутствия Председателя.

3.5. Число заместителей Председателя комиссии Ассоциации определяется решением Правления Ассоциации.

3.6. Членство в Комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;
- б) по заявлению Председателя Комиссии на имя Президента Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении;
- г) в случае выхода из числа членов Ассоциации организации, представителем которой является член Комиссии;
- д) в случае прекращения членства у организации, представителем которой является член Комиссии;
- е) в случае прекращения трудовых отношений члена комиссии с членом Ассоциации либо Ассоциацией;
- ж) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии на имя Президента Ассоциации.

3.7. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последнего, Правление Ассоциации по предложению Председателя Комиссии утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии, пополняя число до необходимого.

3.8. Изменения в составе Комиссии производятся по решению Правления Ассоциации, принятому по предложению Президента Ассоциации или Председателя Комиссии.

3.9. Срок полномочий членов Комиссии составляет 2 года.

3.10. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы на очередной срок неограниченное количество раз.

3.13. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

3.14. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений.

#### **4. Председатель Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Комиссии осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;
- г) готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации мер по реализации решений Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- е) подписывает протокол Комиссии о назначении дисциплинарного наказания и об устранении выявленных нарушений;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

#### **5. Задачи деятельности и компетенция Комиссии**

5.1. В основе деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации лежат следующие основные принципы:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение дел и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных

требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации и передача таких решений в полномочные органы управления Ассоциации для утверждения.

5.3. Рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации производится, как правило, на основании результатов проверок проведенных Контрольной комиссией и переданных в Дисциплинарную комиссию.

5.4. Дела о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, поступившие в Комиссию, подлежат рассмотрению не позднее, чем в месячный срок со дня поступления жалобы в саморегулируемую организацию.

5.5. В случае выявления в результате рассмотрения дел и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации Комиссия определяет меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

5.6. Решение Комиссии о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

## **6. Порядок деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем по мере необходимости.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство заседанием Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах и комиссиях Ассоциации.

6.3. Члены Комиссии по распоряжению Председателя Комиссии могут выполнять его обязанности в его отсутствие, а также обеспечивают ведение документации Комиссии.

6.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой, по электронной почте или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее трех его членов.

6.6. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

6.7. Комиссия принимает решения, содержащие рекомендации о назначении дисциплинарных наказаний, простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии, при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.8. Член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.9. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседания Комиссии Ассоциации должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых к рассмотрению Комиссией вопросов. Неявка без уважительных

причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации не будет определено иное.

6.10. Решения Комиссии оформляются в письменном виде в виде Протокола, подписываются председательствующим на собрании и секретарем собрания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Комиссия несет ответственность перед Правлением Ассоциации за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении ее полномочий.

7.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации.

7.3. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии, и обязуются выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

7.5. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.6. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.