

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства поддержки
организаций строительной отрасли
Протокол №б.\н от «15» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАЦИЙ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

г. Москва, 2014 год

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства поддержки организаций строительной отрасли (далее – Партнерство) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, Правилами контроля в области саморегулирования и другими нормативными документами Партнерства статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Партнерства (далее – Комиссия).

2. Решения об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в него принимаются Правлением простым большинством голосов.

3. Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением и подлежит опубликованию на сайте Партнерства.

Статья 2. Компетенция Комиссии

1. Контрольная комиссия является самостоятельным специализированным органом Партнерства, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства Требований к выдаче свидетельств о допуске, установленных Партнерством, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства. Контрольная комиссия вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами контроля, Уставом и иными нормативными документами Партнерства.

3. Комиссия подотчетна Правлению. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами управления Партнерства, специализированными органами, созданными Партнерством, исполнительным органом Партнерства.

4. К полномочиям Комиссии при проведении контроля в области саморегулирования относятся:

а) организация и осуществление контроля в области саморегулирования в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования (далее – Правила контроля), в том числе:

- разработка и утверждение плана мероприятий в области контроля соблюдения членами Партнерства Правил Партнерства;

- осуществление мероприятий в области контроля соблюдения членами Партнерства Правил Партнерства в соответствии с утвержденным планом;

- осуществление внеплановых проверок соблюдения членами Партнерства Правил Партнерства;

- осуществление проверок соблюдения Правил Партнерства при вступлении организаций в Партнерство;

б) координация деятельности Партнерства по осуществлению контроля в области саморегулирования с деятельностью уполномоченных органов государственного контроля (надзора) Российской Федерации;

в) координация деятельности по осуществлению контроля в области саморегулирования с деятельностью Правления, Дисциплинарной комиссии и другими органами Партнерства;

г) разработка и утверждение организационно-методических документов по выполнению мероприятий при осуществлении контроля в области саморегулирования;

д) осуществление других полномочий, предусмотренных Правилами Партнерства.

Статья 3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением Правления.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется Правлением:

- а) из состава штатных работников Партнёрства, работающих на постоянной основе;
- б) из числа экспертов, привлеченных Партнерством на договорной основе;
- в) из представителей членов Партнерства, которые работают в составе комиссии на безвозмездной и добровольной основе.

В состав Комиссии не могут входить члены Правления и Дисциплинарной комиссии Партнерства.

3.3. Комиссию Партнерства возглавляет Председатель комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами, организует ее работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах Партнерства.

3.4. Члены Комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства.

3.5. Члены Комиссии и ее Председатель избираются (утверждаются) Правлением сроком на два года. Полномочия Председателя и каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Изменения в составе Контрольной комиссии Партнерства производятся по решению Правления, принятому по предложению Председателя Правления или Председателя Комиссии.

3.7. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства посредством размещения на его официальном сайте.

Статья 4. Права и обязанности членов Контрольной комиссии

4.1. При исполнении своих полномочий в Комиссии ее члены обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

4.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- принимать личное участие в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в заседании - представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня;
- до начала заседания Комиссии проинформировать Председателя Комиссии, ответственного за организацию ее работы, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;
- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4.3. Член Комиссии вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- участвовать в прениях на заседаниях Комиссии, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Комиссией;
- вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- вносить на рассмотрение Комиссии или передавать в Дисциплинарную комиссию Партнерства предложения и жалобы членов Партнерства по вопросам, касающимся деятельности Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии проекты запросов Комиссии в адрес членов Партнерства, Генерального директора Партнерства, Председателя Правления, Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Комиссии для включения его в протокол заседания.

Статья 5. Права и функции Председателя Контрольной комиссии Партнерства

5.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Партнерства, обладает одинаковыми правами с членами Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Партнерства голос Председателя Комиссии является решающим.

5.2. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Партнерства организует деятельность Контрольной комиссии Партнерства по реализации своих целей и задач.

5.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Партнерства, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства, Руководитель Контрольной комиссии Партнерства осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Партнерства;
- б) информирует органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Контрольной комиссии Партнерства и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Партнерства;
- г) готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией Партнерства;
- е) принимает решения, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии Партнерства, а также Контрольной комиссии Партнерства в целом с членами, органами и должностными лицами Партнерства;
- з) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнерства и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии Партнерства, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

Статья 6. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства

6.1. Членство в Контрольной комиссии Партнерства может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Партнерства;
- б) по заявлению Руководителя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления в случае, если член Контрольной комиссии Партнерства прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной

причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

в) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии Партнерства на имя Председателя Правления.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства оформляется соответствующим решением Правления. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Партнерства одного либо нескольких членов последнего, Правление по предложению Председателя Правления утверждает новых членов Контрольной комиссии Партнерства, пополняя число до необходимого.

Статья 7. Основные положения о порядке деятельности Комиссии

7.1. Основными формами деятельности Комиссии являются заседания и проверки.

7.2. Заседания Комиссии организуются в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Положения.

7.3. Контроль соблюдения членами Партнерства Правил Партнерства осуществляются Комиссией в виде проверок в соответствии с Правилами контроля и статьей 9 настоящего Положения.

Статья 8. Заседания Контрольной комиссии

8.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. Повестка дня заседаний утверждается Председателем комиссии.

8.3. Члены комиссии, а также лица, приглашённые на ее заседания, извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного срока.

8.4. Заседания комиссии признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании более половины членов.

8.5. Член Контрольной комиссии, лично заинтересованный в исходе рассмотрения материалов проверок, обязан заявить самоотвод.

8.6. Члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы по принятым к рассмотрению вопросам, возможность и необходимость их использования определяется Председателем комиссии.

8.7. Контрольная комиссия имеет право приглашать специалистов, экспертов, заказывать исследования и экспертизы. Оплата исследований и экспертиз производится заинтересованной стороной, с последующей компенсацией затрат виновной стороной. По требованию комиссии, руководство юридического лица или индивидуальный предприниматель – члены Партнерства, обязаны в установленный срок представлять необходимые документы и информацию, а так же являться на заседания комиссии и давать пояснения по существу рассматриваемого дела.

8.8. На своих заседаниях Комиссия рассматривает:

- вопросы организации и проведения проверок деятельности членов Партнерства;
- анализ результатов проверок деятельности членов Партнерства;
- разработка и вынесение на утверждение Общего собрания или Правления предложений по внесению изменений в Правила контроля и в настоящее Положение;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности строительных организаций с целью повышения качества выполнения строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8.9. Комиссия принимает решения по следующим вопросам, относящимся к сфере ее компетенции:

- о назначении внеплановой проверки деятельности членов Партнерства;
- о представлении на утверждение Генерального директора Партнерства годового плана-графика проверок;
- о передаче на утверждение Общего собрания или Правления Партнерства предложений по внесению изменений в настоящее Положение и Правила контроля.
- вынесение на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалов о выявленных нарушениях для принятия дальнейшего решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.10. Решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольной комиссии Партнерства и вступают в силу с момента принятия Контрольной комиссией Партнерства соответствующего решения.

8.11. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Контрольной комиссии является решающим.

8.12. Решения Контрольной комиссии Партнерства оформляются Протоколом в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём заседания. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем заседания. Решения Контрольной комиссии Партнерства вступают в силу с момента оформления в письменном виде.

8.13. Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверок или анализе результатов проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Партнерства.

9. Общие положения о порядке проведения проверок деятельности членов Партнерства

9.1. Мероприятия по контролю при приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены саморегулируемой организации, и при внесении изменений в свидетельство о допуске, в части соблюдения кандидатами в члены и членами саморегулируемой организации Требований к выдаче свидетельств о допуске, осуществляются Контрольной комиссией в форме камеральных и выездных проверок.

План проверок на предстоящий год составляется Председателем Контрольной комиссии не позднее 31 декабря предшествующего года.

9.2. Мероприятия по контролю в форме камеральных (документарных) проверок осуществляются посредством проверки документов:

9.2.1. представленных кандидатами в члены саморегулируемой организации вместе с заявлением о принятии в члены и о выдаче Свидетельства о допуске;

9.2.2 представленных членами СРО вместе с заявлением о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске, в части соответствия представленных документов Требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

9.3. Оформление отдельных решений (оснований) для проведения Контрольной комиссией указанных выше камеральных проверок не требуется. Такие проверки после подачи заявителем соответствующих документов в Партнерство, проводятся работниками Партнерства и Контрольной комиссией.

9.4. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

9.4.1. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля;

9.4.2. по истечении срока исполнения членом СРО ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

9.5. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

9.6. По результатам проведенной Контрольной комиссией камеральной проверки документов, представляемых кандидатами в члены и членами саморегулируемой организации вместе с заявлением о выдаче Свидетельств о допуске к работам (о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске к работам), составляется заключение о соответствии документов представленных кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

9.7. По решению Председателя Контрольной комиссии, при проверке документов представленных кандидатом в члены или членом саморегулируемой организации, мероприятия по контролю в части соблюдения заявителем Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, могут осуществляться Контрольной комиссией так же и в форме выездных проверок.

9.8. Выездные проверки в отношении кандидатов в члены и членов саморегулируемой организации проводятся по месту их нахождения (в том числе по месту нахождения исполнительных органов организации, строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств) в связи с выявлением Контрольной комиссией в ходе осуществления камеральных проверок фактов предоставления кандидатами в члены саморегулируемой организации недостоверной информации.

9.9. По результатам выездных проверок составляется Акт выездной проверки соответствия кандидата в члены либо члена СРО Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

9.10. Форма проведения плановых мероприятий по контролю (камеральная проверка или выездная) за осуществлением членами саморегулируемой организации строительной деятельности определяется в соответствии с Планом мероприятий в области контроля, составляемого ежегодно, а форма проведения внеплановых мероприятий по контролю определяется приказом Генерального директора о проведении внеплановой проверки.

9.11. Генеральный директор издает приказы о проведении проверок по представлению Председателя Контрольной комиссии.

9.12. О предстоящей проверке организации отправляется уведомление.

Уведомления направляются членам саморегулируемой организации посредством факсимильной или электронной связи.

9.13. Документы для соответствующих проверок предоставляются членами саморегулируемой организации в порядке и по перечню, указанному в Уведомлении о проверке не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

9.14. При проведении выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации членами Контрольной комиссии может осуществляться фотографирование. Фотографирование осуществляется в целях подтверждения выводов, сделанных Комиссией, при этом в акте проверки в обязательном порядке делается указание на то, что при проверке производилось фотографирование, с указанием соответствующего объекта фотографирования.

9.15. Оформление результатов мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования осуществляется посредством составления Актов проверок.

9.16. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

дату и место составления Акта проверки;

основание принятия решения о проведении проверки;

полное наименование организации – члена Партнерства, в отношении которой проводится проверка;

личные данные представителя проверяемой организации, ссылка на документ, подтверждающий его полномочия на участие в проверке;

сроки и место проведения проверки;
перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

выводы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена Партнерства, установленных в Партнерстве правил и стандартов, требований законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерстве;

перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки и выводы;

сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;

- выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки;

- иная необходимая информация.

9.17. Типовая форма Акта проверки является Приложением № 1 к настоящему Положению.

9.18. После проведения проверки, Акт проверки должен быть изготовлен и подписан членами Комиссии, участвующими в проведении мероприятия контроля не позднее трех рабочих дней с даты проведения проверки.

Контрольная комиссия может назначить дополнительный срок для доведения отсутствующих документов, о чем должно быть указано в акте проверки. После истечения дополнительного срока в акте указываются результаты.

9.19. Выводы, сделанные членами Контрольной комиссии в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в Актах проверок, носят рекомендательный характер для Правления и Общего собрания членов СРО, являются основаниями для принятия соответствующих решений в отношении кандидатов в члены и членов саморегулируемой организации.

9.20. По решению Контрольной комиссии акт проверки может быть направлен в Дисциплинарную комиссию для принятия мер дисциплинарного воздействия.

Статья 10. Сроки проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации

10.1. Срок проведения проверок деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации не может превышать 30 (тридцать календарных дней)

10.2. В случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и требованиям локальных актов Партнерства, по решению Председателя контрольной комиссии срок проведения проверок деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации может быть увеличен, но не более чем на 30 (тридцать календарных дней).

Статья 11. Ответственность членов Комиссии.

11.1. Эксперты в случае ненадлежащего осуществления мероприятий в составе проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Партнерства.

11.2. Члены Контрольной комиссии отвечают за разглашение информации, ставшей им доступной в процессе исполнения обязанностей члена Комиссии, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Партнерства.